

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Чернореченский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТА:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024г

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом заведующего МДОБУ
«Чернореченский ДСКВ»
№66-ОД от 29.08.2024г.

**Программа внутреннего мониторинга
оценки качества образования
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
на 2024-2025 учебный год**

(Приложение №10)

2024 год

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Чернореченский детский сад комбинированного вида» (далее ДООУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ разработана в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599)4
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом ДООУ.

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг оценки качества образования в ДООУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ДООУ отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации образовательной программы, качество обучения и воспитания	Образовательная программа дошкольного образования ДОУ	• Соответствие структуры и содержания образовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту • Соответствие направленности и содержания образовательной программы по типу и виду ДОУ.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Карта анализа Приказ	<i>Зам. зав. по ВР</i>

		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ вариативной части ОП ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР</i>
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР Медработник,</i>
			Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР Руководители творческих групп</i>

		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР, медработник</i>
			Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР, медработник</i>
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания -соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР, медработник</i>
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Карта анализа Аналитическая справка	<i>Зам. зав. по ВР, медработник</i>

			в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима					
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	<i>Зам. зав. по ВР, медработник</i>
		Реализация приоритетного направления деятельности в системе дополнительного образования	Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы установленным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Организация кружковой деятельности: - условия проведения - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки –	Акт 1 раз в квартал	<i>Зам. зав. по ВР руководители кружков</i>

			- использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД			после ее окончания	аналитическая справка	
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Карта анализа	<i>Зам. зав. по ВР Руководители творческой группы</i>
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	аналитическая справка	<i>Зам. зав. по ВР Руководители творческой группы</i>
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Акт	<i>Зам. зав. по ВР Воспитатели групп</i>
			Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Акт	<i>Зам. зав. по ВР специалисты</i>
		2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Акт	<i>Зам. зав. по ВР Воспитатели групп</i>
			Обеспеченность групп	Сбор	1раз в год	1раз в год	Акт	<i>Зам. зав. по ВР</i>

		возрастом и индивидуальным и особенностями развития детей	учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	цифровых данных (в % от нормы)		(до начала учебного года)		Воспитатели групп
	3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам. зав. по ВР Творческая группа
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
			- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, воспитатели
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп	
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп	
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт	Воспитатели групп,	

			(в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой			нарушений		медработник
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
			Размещение столов для НОД в соответствии с СанПин	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с СанПин	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенце на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, кастелянша.
			Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, кастелянша
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Младшие воспитатели
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз, Воспитатели групп
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Акт	Завхоз, Младшие

			уборочного инвентаря			нарушений		<i>воспитатели</i>
		<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Зам по безопасности завхоз</i>
		<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Завхоз, Младшие воспитатели</i>
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Завхоз, Воспитатели, медработник</i>
		<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>завхоз</i>
		<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Шеф-повар</i>
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Шеф-повар</i>
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	<i>Кладовщик,</i>
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Шеф-повар</i>
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Шеф-повар</i>

			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик,
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кладовщик,
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При нарушении	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар

			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Шеф-повар
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		кладовщик
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При	Акт	Шеф-повар

						выявлении нарушений		
		<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Завхоз, Младший воспитатель</i>
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>завхоз</i>
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>завхоз</i>
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Завхоз, Младший воспитатель</i>
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>завхоз</i>
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Старшая медсестра, воспитатели групп</i>
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>кастеляниша</i>
		<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	<i>Старшая медсестра,</i>
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	<i>Старшая медсестра,</i>

			профилактических прививок					
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая Медсестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра,
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра,
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра,
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Старшая медсестра
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Акт	Зам по безопасности

						нарушений		завхоз
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам по безопасности Завхоз Муз. руководители
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Старшая медсестра, Воспитатели групп
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Зам по безопасности завхоз
		2.3. Требования к кадровым	Укомплектованность детского сада	Анализ	постоянно	1 раз в год	Акт	заведующий

		условиям Квалификационны й уровень педагогов	квалифицированными кадрами					
			Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Зам. зав. по ВР
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Зам. зав. по ВР
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Зам. зав. по ВР
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическ ая таблица	Зам. зав. по ВР
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ	Тестировани е наблюдения за педпроцессо м анализ документаци и	постоянно	1 раз в год	Справки отзывы	Зам. зав. по ВР
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Само презентация, собеседован ие	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическ ая справка по итогам методическо й работы за год	Зам. зав. по ВР

		2.4.Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	<i>воспитатели</i>
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	справка	<i>Воспитатель, Зам. зав. по ВР</i>
		2.5.Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	<i>заведующий</i>

			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень <u>достижения целевых ориентиров</u> в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	Зам. зав. по ВР Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностический срез – ноябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Зам. зав. по ВР Воспитатели групп
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Зам. зав. по ВР Воспитатели

			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностик	Итоговая справка	<i>Зам. зав. по ВР Воспитатели групп</i>
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Аналитическая справка	<i>Старшая медсестра</i>
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Аналитическая таблица	<i>Зам. зав. по ВР</i>
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	справка	<i>Зам. зав. по ВР Воспитатели групп</i>