

ПРИНЯТЫ:

на Общем собрании работников
Протокол №2 от 12.02.2024г
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом заведующего
МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»
№ 16 - Од от 12.02.2024г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Чернореченский детский сад
комбинированного вида»**

г. Сертолово мкр
Чёрная Речка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Уставом ДОУ.

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются на Общем собрании работников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются распорядительным актом заведующего ДОУ (пункт 3 статьи 30 273 – ФЗ)

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим пребывания обучающихся в ДОУ 12 часов.

Режим функционирования ДОУ: с 07.00 до 19.00 часов ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.2. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется с 07.00 часов. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о обучающихся, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.6. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19 часов.

2.9. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 90 минут соответственно.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.3. НОД в каждой возрастной группе определяется Образовательной программой дошкольного образования.

3.4. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В образовательной организации обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

4.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность обучающихся переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи обучающихся

5.1 В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

5.4 Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

6.1 Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности обучающихся

7.1. Безопасность обучающихся организуется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Положением о пропускном и внутреобъектовом режиме и правил пребывания в здании и на территории ДОУ.

7.2. Безопасность обучающихся в учреждении обеспечивается за счет организации пропускного и внутреобъектового режима с использованием охраны объекта, средств видеонаблюдения, системы контроля удаленного доступа (видео/домофоны), телефонной связи, технических средств защиты (автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией при пожаре и иных ЧС), непосредственной

связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами (КТС), периметровым металлическим, сплошным ограждением.

7.3. В здании и на территории детского сада дети должны находиться под присмотром родителей (законных представителей), воспитателей или сопровождающих взрослых.

7.4. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с СанПиН.

7.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.7. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, при проведении прогулок организованных групп детей за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада, с участием родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.8. Выход за территорию детского сада при проведении прогулок организованных групп детей допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.9. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети, сотрудники и посетители учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации. 6.10. Правилами противопожарного режима запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки, снегокаты, ватрушки и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.10. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.11. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.12. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и т.д.

7.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.14. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

7.15. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.16. В ДООУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- пользоваться на детских и спортивных площадках игровым и спортивным оборудованием, использовать его не по назначению;
- мусорить, курить и оставлять окурки, пользоваться открытым огнем, приносить и оставлять стеклянные бутылки;
- приводить домашних животных.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

7.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта или иной ЧС следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

8. Охрана здоровья обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель образовательной организации.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями

(законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН пункт 18.2.1.).

8.9. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

8.17. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима (более 3-х календарных дней), болезни и т.п. дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза и даты периода болезни).

9. Внешний вид и одежда обучающихся

9.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права обучающихся

10.1. Обучающиеся имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, объектами культуры; на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта образовательной организации, установленные Положениями ДОУ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее –

124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

Перевод обучающихся в образовательной организации возможен в следующих случаях:

12.1. перевод на следующий год обучения;

12.2. перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;

12.3. Из одной группы в другую, соответствующей возрастной категории:

- Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется только на основании личного заявления родителя (законного представителя)
- При наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории;
- Перевод из группы в группу (по обмену).

12.4. Из подразделения в подразделение в группу соответствующей возрастной категории:

- Перевод обучающихся между подразделениями осуществляется только на основании личного заявления родителя (законного представителя).
- При наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории;
- Перевод обучающихся соответствующей возрастной категории (по обмену).
- Перевод вновь поступающих детей на новый учебный год из группы в группу, из подразделения в подразделение производится после 1 сентября нового учебного года.

12.5. Между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по собственной инициативе родителей (законных представителей).

- В соответствии с п. 4.1. в Приказе Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527

(в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" при переводе в образовательную организацию родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления для направления в образовательную организацию.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (п. 4.1 введен Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320)

- При приеме по переводу из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося (выданного исходной образовательной организацией) и медицинские документы

12.6. После издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, ответственное лицо направляет копию распорядительного акта/выписку в исходную образовательную организацию на электронный адрес учреждения.

13. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

13.1. карантина, объявленного в образовательной организации;

13.2. невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям (при наличии медицинского документа)

13.3. невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой - либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);

Для сохранения места по причине отпуска, родители (законные представители) предоставляют письменное заявление.

Для возобновления образовательных отношений родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и ставят ребенка на питание за сутки до 12:00

14. Порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;

- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;

- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

14.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

14.3.1. Родители (законные представители) подают письменное заявление на отчисление по причинам изложенным в 14.1;

14.3.2. Оформление обходного листка с пометкой об отсутствии задолженности по родительской плате;

14.3.3. Далее родителю (законного представителю) выдается медицинская карта обучающегося.

14.3.4. Далее издается распорядительный акт об отчислении обучающегося.

14.3.5. Ответственный за ведение автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад» (АИС ЭДС), сразу после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося делает отчисление в автоматизированной системе АИС ЭДС.

14.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

15. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

15.1. Распорядительный акт об отчислении обучающегося подготавливается делопроизводителем в течении 1 рабочего дня с момента подачи письменного заявления родителя (законного представителя) об отчислении. Далее распорядительный акт подписывается Заведующим образовательного учреждения.

16. Основания и порядок поощрения обучающихся

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) обучающихся устанавливаются:

за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;

за активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;

за участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;

награждение ценным подарком;

16.3. Поощрения:

доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

17. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273- ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательной организации

18.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

18.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:
музей ДОУ;

18.3. Порядок пользования обучающимися музея образовательной организации:

В музее учреждения могут проводиться тематические выставки, занятия, экскурсии, мастер-классы согласно плану мероприятий ДОУ.

Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников (творческая группа ДОУ).

Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее.

Вход в музей свободный.

Экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения администрации.

Посетителям запрещается:

- проносить большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;
- проходить в музей с животными;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;
- громко разговаривать, бегать.

Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

19. Сотрудничество с родителями

19.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

19.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.

19.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада (в соответствии с Уставом ДОУ);
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

19.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

19.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Общем собрании работников МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» с учётом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

20.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

20.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.20.1. настоящих Правил.

20.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающегося, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

20.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДООУ.

20.6. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

20.7. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

20.8. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

20.9. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

20.10. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.